

Al Comune di Sovere

Via Marconi, 6

24060 Sovere (BG)

Ufficio protocollo

OGGETTO: ISTANZA DI ASSEGNAZIONE TRAMITE CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE A FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a nato/a il..... a
..... in qualità di Presidente/legale rappresentante
dell'Ente/associazione.....
codice fiscale/partita IVA, cell. mail
.....

CHIEDE

di partecipare al bando per la cessione in comodato d'uso dei seguenti locali di proprietà comunale e dettagliati nell'avviso pubblico per l'assegnazione tramite cessione in comodato d'uso di locali di proprietà comunale da destinare a sedi per lo svolgimento di attività istituzionale.

L'Ente/associazione.....richiede la cessione in comodato con preferenza del seguente spazio:

Barrare con una X	COLORE LOCALI INDICATI IN PLANIMETRIA	Indirizzo
	Giallo	Via Marconi, 3
	Verde	Via Marconi, 3
	Rosso	Via Marconi, 3

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

DICHIARA

- a) che l'Ente suddetto è iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore sì [] no [] a partire dalla data _____ (per il conteggio di longevità si farà riferimento all'anno di riferimento se l'iscrizione è avvenuta entro il 30/06 dell'anno mentre al successivo anno se intervenuta dal 01/07);
- b) se l'ente non risulta iscritto al RUNTS, di impegnarsi all'iscrizione entro il periodo di assegnazione degli spazi;
- c) che l'ente opera in ambito:
.....
.....

.....

e svolge, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto comunale, la propria attività di interesse generale prevalentemente nel territorio comunale di Sovere;

- d) di allegare l'atto costitutivo e lo statuto;
- e) che lo statuto dell'ente non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
- f) che l'ente non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
- g) che il numero dei soci è **p a r i a** Di cui n° _____ di volontari di sesso maschile e n° _____ di volontari di sesso femminile;
- h) che il responsabile dell'emergenza è il sig.....;
- i) di avere/non avere a disposizione locali propri (nel primo caso, indicare eventualmente lo stato in cui si trovano)
- Comune.....vian.....
- nel seguente stato.....
-
- j) che i locali richiesti verranno utilizzati per le seguenti attività istituzionale:
-
-
-
- k) che l'ente è consapevole che possa essergli assegnato un altro spazio diverso da quello in preferenza richiesto: [] si [] no;
- l) di essere disposto alla sottoscrizione del contratto di comodato in caso di assegnazione dei locali;

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Sovere nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento sarà possibile chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che è possibile utilizzare sono: PEC comune.sovere@pec.regione.lombardia.it ,
telefono: 035 981107

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito www.comune.sovere.bg.it - privacy

ALLEGA

- 1) La relazione illustrativa delle attività svolte nel triennio precedente sul territorio comunale;
- 2) Copia carta d'identità del Presidente/legale rappresentante.
- 3) Copia dello statuto e dell'atto istitutivo dell'associazione
- 4) Documento di comprova della data di iscrizione al Runts

Luogo....., data

II PRESIDENTE

.....