

ALLEGATO A

CARTA E DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI POSTICIPO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "DOTT. F. RISCALDINI" DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "D. SPADA" DI SOVERE

(Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____)

1. Finalità del servizio

Il servizio di Posticipo della Scuola dell'Infanzia è istituito dal Comune di Sovere quale servizio integrativo a sostegno delle famiglie, con l'obiettivo di favorire la conciliazione tra tempi di vita familiare e tempi di lavoro. Il servizio garantisce ai bambini un ambiente educativo sicuro, accogliente e adeguatamente sorvegliato nella fascia oraria successiva al termine delle attività scolastiche.

Le attività proposte hanno carattere educativo, ludico e ricreativo e sono finalizzate a favorire la socializzazione, l'autonomia e il benessere dei bambini.

2. Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni regolarmente iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia statale "Dott. F. Riscaldini" dell'Istituto Comprensivo "D. Spada" di Sovere.

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione della domanda di iscrizione ed al pagamento della tariffa dovuta entro i termini stabiliti dal Comune.

3. Organizzazione del servizio

Il servizio viene svolto presso i locali della Scuola dell'Infanzia statale "Dott. F. Riscaldini" dell'Istituto Comprensivo "D. Spada" di Sovere.

Il servizio è attivo nei giorni di apertura della scuola, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscritti individuato annualmente dall'Amministrazione.

4. Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal titolare della responsabilità genitoriale, o da chi ne fa le veci, esclusivamente in modalità on line attraverso il portale dedicato, entro i termini stabiliti e resi pubblici attraverso avviso pubblicato sul Sito Comunale.

Eventuali domande presentate successivamente potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità dei posti.

L'iscrizione comporta l'accettazione integrale della presente Carta del Servizio.

5. Tariffe

Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per l'anno scolastico 2026/2027 la quota di frequenza è stabilita come segue:

- € 50,00 mensili per il primo figlio iscritto;
- € 40,00 mensili per il secondo figlio iscritto al medesimo servizio.

Le modalità e le scadenze di pagamento sono comunicate annualmente dal competente Ufficio Comunale.

La retta di frequenza non è rimborsabile salvo che l'utente non abbia usufruito del Servizio per almeno n.4 mesi consecutivi, per motivi comprovati da certificato medico. In tal caso il rimborso sarà erogato alla fine dell'anno scolastico e sarà pari all'importo dovuto per gli effettivi mesi di non utilizzo del servizio.

Non sono previsti rimborsi in caso di rinuncia in corso d'anno del servizio.

Il mancato pagamento delle quote dovute comporta l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente per il recupero delle somme e determinerà la sospensione dal servizio.

6. Modalità di svolgimento

Durante il servizio i bambini sono affidati a personale educativo qualificato.

Sono garantiti:

- vigilanza continua dei minori;
- attività ludico-ricreative;
- momenti di gioco libero e organizzato;
- attività compatibili con l'età dei bambini.

Il servizio non costituisce prosecuzione dell'attività didattica scolastica ma rappresenta un servizio educativo integrativo.

7. Diritti delle famiglie

Le famiglie hanno diritto a:

- usufruire del servizio secondo le modalità previste;
- ricevere informazioni chiare sull'organizzazione del servizio;
- essere informate tempestivamente di eventuali variazioni;
- presentare osservazioni, suggerimenti o reclami.

8. Doveri delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

- rispettare gli orari di ritiro dei bambini;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze;
- mantenere aggiornati i recapiti telefonici;
- segnalare eventuali situazioni sanitarie che possano incidere sulla permanenza del minore;
- rispettare le disposizioni organizzative impartite dal personale incaricato.

I bambini possono essere ritirati esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenni preventivamente delegate.

In caso di ritardi reiterati nel ritiro del minore, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni.

9. Standard di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- ambienti idonei e sicuri;
- personale qualificato e adeguatamente formato;
- vigilanza nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente;
- continuità del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- trasparenza delle informazioni;
- ascolto delle segnalazioni e dei suggerimenti degli utenti.

10. Rapporto con le famiglie

Il personale educativo favorisce un dialogo costante con le famiglie al fine di garantire il benessere dei bambini e la qualità del servizio.

Per esigenze particolari o comunicazioni rilevanti è possibile contattare il competente Ufficio comunale.

11. Accesso alla struttura

L'accesso alla sede del Servizio Integrativo è vietato a tutte le persone estranee all'attività; i rappresentanti degli organi dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti Comunali e Scolastici possono accedervi, nell'ambito delle proprie competenze, per i periodici controlli o per le attività scolastiche previste.

Ogni altra persona deve chiedere preventiva autorizzazione al competente Servizio.

Gli adulti accompagnatori dovranno rispettare le indicazioni di permanenza negli spazi esterni/interni del Servizio.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati nel rispetto dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente D. Lgs. 101/2018 e s.m.i. esclusivamente per finalità connesse alla gestione del servizio. L'informativa completa si trova su www.comune.overe.bg.it.

13. Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente Carta del Servizio si applicano le disposizioni contenute nella normativa vigente, nei regolamenti comunali e nei provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale.

La presente Carta del Servizio entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che la approva e viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sovere.