



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**CARTA DEL SERVIZIO**  
**MINICRE 2026**



Approvato con deliberazione n. 54 del 16.04.2026

## 1. PREMESSA

La carta dei servizi del MINI CRE si caratterizza come un documento di facile consultazione per le famiglie con bambini dai 3 ai 6 anni di età che frequentano il mini cre, che illustra dettagliatamente come il servizio viene realizzato e descrive finalità, modalità e criteri utilizzati.

La carta dei Servizi è strumento fondamentale per attuare il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e doveri degli utenti e del livello qualitativo dei servizi educativi erogati, stabilendo un vero e proprio patto tra il gestore del servizio e chi ne fruisce.

Attraverso la Carta dei Servizi si intende garantire e migliorare la qualità del servizio offerto, tutelare i cittadini dai disservizi, coinvolgerli e avvicinarli ad un uso consapevole del servizio.

## 2. FINALITÀ DEL SERVIZIO E PROGETTO EDUCATIVO

Il MINI CRE estivo è un servizio educativo pensato per i bambini dai 3 ai 6 anni che ha come obiettivo quello di garantire la custodia dei bambini mentre i genitori sono occupati nelle attività lavorative, offrendo ai bambini un'esperienza di crescita personale e di relazione con i pari in un clima di serenità e di gioco. L'obiettivo è quello di favorire momenti di divertimento attraverso l'utilizzo della fantasia e della creatività.

I bambini saranno accompagnati in questo percorso da educatrici specializzate e formate che progetteranno ed organizzeranno laboratori creativi, percorsi e momenti di gioco durante i quali potranno trascorrere il loro tempo all'insegna del divertimento e della scoperta. Le educatrici, inoltre, si occuperanno dei momenti di cura (il pranzo, l'igiene, e la merenda) e dei momenti quotidiani di scambio e di confronto con il genitore sull'andamento della giornata vissuta dal proprio bambino.

Attraverso il MINI CRE si vuole proporre ai bambini un percorso di crescita attento alle loro esigenze che, attraverso la proposta di momenti di gioco e di laboratorio, dia loro la possibilità di sperimentare nuove relazioni, la propria capacità di esplorazione motoria ed espressiva, intellettuale, creativa e sociale. L'obiettivo è quello di imparare a rispettare l'individualità di ciascuno e le regole del gruppo, provando a collaborare per il raggiungimento di un fine comune, attraverso l'esperienza del gioco organizzato. Negli spazi messi a disposizione dalla scuola dell'infanzia, le educatrici organizzeranno:

- Percorsi motori e sportivi;
- Giochi di squadra;
- Laboratori creativi per la realizzazione di strumenti e giochi da utilizzare poi nel gioco libero;
- Momenti di balli di gruppo;
- Attività con l'acqua;

Verrà scelto un tema che farà da filo conduttore all'esperienza e sarà la base sulla quale verranno progettati i giochi e i laboratori proposti ai bambini.

## 3. DESTINATARI

Il Servizio è rivolto ai bambini (residenti e non) di età compresa tra 3 e 6 anni che abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia durante l'anno scolastico 2025/2026.

## 4. ACCESSO AL SERVIZIO – CRITERI DEFINIZIONE GRADUATORIA

L'accesso al servizio è stabilito sulla base della graduatoria che verrà stilata dal Responsabile del Settore Affari Generali secondo i seguenti criteri:

REQUISITI	P.TI
RESIDENZA MINORE SOVERE	15

RESIDENZA MINORE FUORI SOVERE	5
FREQUENZA INFANZIA SOVERE A.S. 2025/2026	10
FREQUENZA INFANZIA FUORI SOVERE A.S. 2025/2026	5
2 GENITORI LAVORATORI / FAMIGLIA MONOGENITORIALE CON GENITORE LAVORATORE	10
1 GENITORE LAVORATORE	5
ENTRAMBI GENITORI NON LAVORATORI	0
4 SETT. TEMPO PIENO	12
4 SETT. PART-TIME	10
3 SETT. TEMPO PIENO	8
3 SETT. PART-TIME	6
2 SETT. TEMPO PIENO	4
2 SETT. PART-TIME	2

A parità di punteggio, verrà data priorità in base all'ordine di presentazione della domanda.

La graduatoria verrà stilata entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza delle iscrizioni.

L'Ufficio Segreteria comunicherà tramite portale iscrizioni l'esito della graduatoria, l'importo dovuto, la modalità di pagamento e la relativa scadenza.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento di un minimo di 15 iscrizioni e potrà accogliere fino a un massimo di 45 bambini.

I gruppi saranno composti da un educatore ogni 15 bambini.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, in sede di approvazione della graduatoria, determinerà il numero effettivo di bambini ammessi al servizio, tenendo conto del numero di iscrizioni pervenute e delle risorse stanziare a bilancio.

## 5. CALENDARIO APERTURA, ORARIO E COSTI

Il MINICRE avrà luogo nel mese di luglio (da lunedì 6 luglio a venerdì 31 luglio 2026) e si terrà negli edifici della Scuola dell'Infanzia di Sovere, con due possibilità di frequenza oraria:

- PART-TIME: 8.00-13.00
- FULL TIME: 8.00-16.00

È possibile scegliere di fruire il servizio per l'intero periodo, per quattro settimane, per tre settimane o per due settimane.

COSTI:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI
1 SETTIMANA TEMPO PIENO (8.00-16.00)	85,00	90,00
1 SETTIMANA PART-TIME (8.00-13.00)	75,00	80,00

## 6. ESEMPIO GIORNATA TIPO

La giornata al MINICRE avrà la seguente organizzazione:

- 8.00-9:30: ACCOGLIENZA, PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA GIORNATA
- 9:30-10:00: MOMENTO DEDICATO ALL' IGIENE E ALLO SPUNTINO A BASE DI FRUTTA

- 10:00-11:00: LABORATORI
- 11:00-11:30: GIOCO LIBERO E PREPARAZIONE AL PRANZO
- 11:30-12:30: PRANZO
- 12.40- 13-00: USCITA PART-TIME
- 13:00-15:00: GIOCO ORGANIZZATO CON MERENDA
- 15:30-16:00: GIOCO LIBERO E USCITA

## **7. SERVIZIO MENSA**

I costi sopra indicati sono comprensivi del servizio mensa (spuntino del mattino, pranzo e merenda). Tale servizio viene fornito da ditta specializzata appaltatrice del Servizio (SIR Sistemi Italiani Ristorazione SRL), seguendo tabelle dietetiche approvate dal competente servizio della Azienda ATS e rispettando le normative vigenti.

Devono essere segnalate in sede di iscrizione eventuali intolleranze o allergie alimentari.

## **8. SPAZI DISPONIBILI E DESTINAZIONI D'USO**

Le attività verranno svolte all'interno degli spazi della scuola dell'infanzia e verranno utilizzati nello specifico: 3 aule per le attività didattiche, la sala da pranzo e il giardino esterno.

Gli accompagnatori sono gentilmente invitati a rispettare gli orari e i percorsi di ingresso e uscita segnalati in struttura e in ogni caso ad evitare l'accesso ad aule o altri spazi chiusi all'interno della Scuola dell'infanzia, salvo diversa indicazione delle educatrici.

## **9. PERSONALE EDUCATIVO**

Il Servizio sarà gestito dal personale educativo scelto dall'ente gestore affidatario dell'incarico.

L'elenco dei nominativi del personale in servizio per l'anno 2026 sarà allegato alla presente a seguito di definizione della graduatoria di accesso.

## **10. ISCRIZIONI**

L'iscrizione dovrà essere effettuata, entro e non oltre il giorno 08.05.2026, esclusivamente in modalità online attraverso la compilazione e l'invio del modulo reso disponibile sul Sito Web del Comune di Sovere.

L'Ufficio Segreteria comunicherà tramite portale iscrizioni l'esito della graduatoria, l'importo dovuto, la modalità di pagamento e la relativa scadenza.

Verrà emessa regolare fattura a seguito dell'avvenuto pagamento.

L'iscrizione si intende confermata in seguito al pagamento della quota dovuta. A pagamento avvenuto non saranno previsti rimborsi.

## **11. COSA PORTARE AL MINI CRE**

Ogni bambino dovrà avere uno zaino contenente: salvietta, bavaglia, bicchiere, un cambio e cappellino. Si chiede gentilmente di apporre il nome del bambino/a sullo zaino/borsa contenente l'occorrente di cui sopra. Lo zainetto verrà riportato a casa ogni giorno e riportato al mini cre il giorno successivo.

## **12. DISPOSIZIONI**

In caso di assenza, programmata o meno, di un bambino, i genitori sono invitati a comunicarlo alle educatrici.

Le educatrici del Mini CRE non sono autorizzate in nessun caso a somministrare alcun tipo di farmaco, tradizionale o omeopatico, nemmeno dietro prescrizione medica. In caso di farmaci salvavita sarà invece opportuno prendere accordi con la coordinatrice del servizio per approfondire l'esigenza specifica.

Nel caso in cui non siano i genitori stessi a ritirare il bambino/a, si chiede di esibire una delega firmata recante nome e cognome ed estremi di un documento di riconoscimento della persona delegata.

### **13. LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI**

La rilevazione della soddisfazione delle famiglie è uno strumento fondamentale per favorire il miglioramento continuo del servizio verificando se rispondente alle aspettative e alle esigenze delle famiglie stesse.

Per questo a fine servizio i genitori vengono invitati a compilare un questionario di gradimento per esprimere la propria valutazione sui diversi aspetti organizzativi e educativi del servizio.

Il questionario si compila in forma anonima, anche in modalità telematica i cui esiti vengono presentati nella relazione finale da trasmettere all'amministrazione comunale.

### **14. CONTATTI**

Comune di Sovere – Via G. Marconi, 6

Telefono: 035-981107

Sito web: [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it)

Mail: [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it)

### **15. NORME FINALI**

La presente Carta dei Servizi entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che la approverà.

La presente Carta dei Servizi verrà pubblicata sul sito web dell'Ente.