

MANUALE SIMEALEVO FRONT OFFICE

Accesso al portale Cittadino



Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)



[Come attivare SPID](#)

CIE

Per accedere con la Carta d'Identità Elettronica (CIE) devi:

- possedere una Carta d'Identità Elettronica
- conoscere il codice PIN (*Personal Identification Number*) della tua CIE
- possedere uno smartphone con lettore NFC oppure connettere un lettore di smart card NFC al computer



[Come richiedere CIE](#)



Il link di accesso:

<https://sovere.simeal-cittadino.maggioli.cloud/login>

La schermata principale, mostra le funzioni a disposizione dell'utente per la gestione del Servizio ed il suo profilo.

**Comune di Sovere**[Home](#)[I miei dati](#)[Nuova domanda](#)[Domande](#)[Presenze](#)[Pagamenti](#)[Estratto conto](#)[Attestazioni di pagamento](#)

Home

Portale Cittadino

Qui potrai consultare e modificare i tuoi dati, vedere lo stato delle tue domande e accedere ai servizi.

**I miei dati**

Sezione per la consultazione e la modifica dei dati anagrafici.

[PROSEGUI →](#)**Nuova domanda**

Sezione per l'inserimento di nuove domande.

[PROSEGUI →](#)**Domande**

Sezione per la consultazione delle domande.

[PROSEGUI →](#)**Presenze**

Sezione per la consultazione delle presenze.

[PROSEGUI →](#)**Pagamenti**

Sezione per l'effettuazione di un nuovo pagamento e per la ricerca di pagamenti già effettuati.

[PROSEGUI →](#)**Estratto conto**

Sezione per la consultazione dell'estratto conto.

[PROSEGUI →](#)**Attestazioni di pagamento**

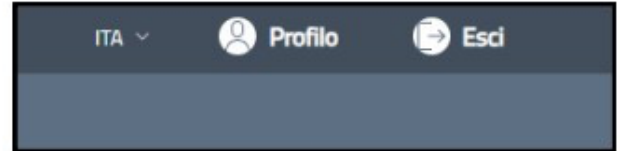
Sezione per la stampa delle attestazioni di pagamento relative ai servizi fruiti.

[PROSEGUI →](#)

Schermata Home

Cliccando su *Profilo* in alto a destra si visualizzerà il riassunto dei dati con cui si è fatto accesso

Possibilità di cambiare la lingua



I miei dati
Sezione per la consultazione e la modifica dei dati anagrafici.

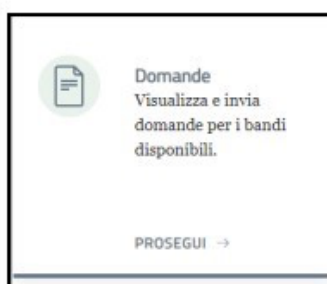
PROSEGUI →

Cliccare su **prosegui** per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificarli ove possibile. I dati obbligatori si auto compilano come da Spid e non sono modificabili. Si aprirà la schermata, e per la corretta Compilazione, la città e la nazione devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma nel menù a tendina che appare.

Scorrendo con la schermata, sarà possibile compilare i dati relativi alla residenza, al domicilio ed ai contatti. Quando possibile l'inserimento sarà facilitato con precompilazione (es. la provincia sarà suggerita ma sarà possibile comunque modificarla). Cliccando sul bottone **salva** si salverà quanto inserito.

Domande

Domande



All'interno della card **"Domande"** Cliccare su **"prosegui"** per accedere alla schermata.

Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in bozza (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone o visualizzare domande già inviate.

Domande							
Nella sezione sono visualizzati le domande per i bandi aperti.							
Domande							
#	Aviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato	Consulta	Punteggio
1	TEST AVVISO				Bozza		
2	Aviso Natale 2023/24				Bozza		
3	Aviso Natale 2023/24				Bozza		
4	TEST AVVISO		20/03/2024 12:32:38		Ammessa		
5	Aviso istituto singolo		27/02/2024 10:30:41	n. 1212 del 12/12/2022 10:20:00	Inviata		
6		NIDO	19/12/2023 10:23:02		Inviata		

Nuova Domanda

Nuova Domanda

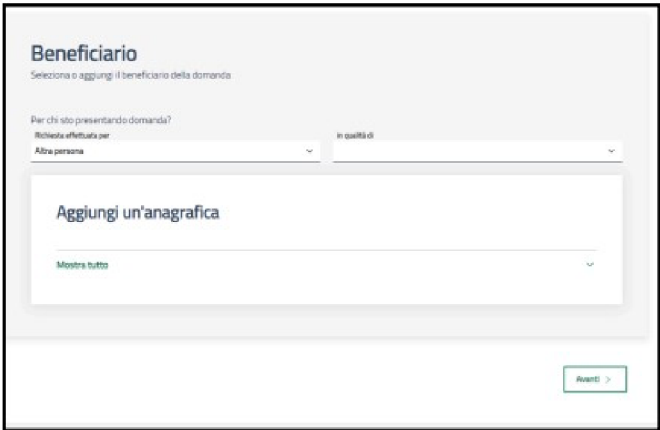


Cliccando su *Nuova Domanda* si apriranno gli avvisi disponibili per cui presentare domanda. Sono visibili i periodi in cui è possibile effettuare la richiesta. Cliccare sull'icona per effettuare la domanda



Nuova Domanda-Step 1

Si aprirà la schermata seguente. Sarà necessario compilare i tre step indicati. Il primo step sarà relativo al richiedente (colui che manualmente effettuerà la domanda) ed al beneficiario (colui che beneficerà del servizio). E' necessario compilare anche gli indirizzi di residenza ed almeno un campo della scheda contatti per proseguire.



Nuova Domanda-Step 2

Autocertificazioni,
Dichiarazioni, Documenti



Lo step due comprende-> Autocertificazioni e Documenti da poter caricare e indicare secondo i parametri stabiliti. Per inviare la Domanda si dovrà rispondere a tutto quanto indicato come obbligatorio, altrimenti sarà possibile salvare quanto compilato in Bozza e completarlo in un secondo momento. I campi con asterisco sono obbligatori.

Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti

Lista preferenze (60*)

1° preferenza*

2° preferenza*

3° preferenza*

Selezionare il proprio regione (500*)

Valore attuale dell'occupazione tariffaria in base al (5000*)

Selezionare con un solo gestore*

Selezionare con disabilità e con invalidità pari al 100%, residente e convivente nel nucleo*

Selezionare con disabilità e con invalidità pari al 60% al 100%, residente e convivente con il nucleo*

Selezionare con disabilità e con invalidità pari al 60% al 100%, residente e convivente con il nucleo*

Il proprio lavoro è articolato su turni*

Il proprio luogo di lavoro/studio e/o quello dell'altro gestore dista più di 50 km dalla sede del Comune di Cagliari*

☐ Accetta per presa visione le condizioni del bando, delle tariffe, dell'informativa privacy *

☐ Autorizza l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo mail sopra indicato *

[c. Indietro](#) [Avanti >](#)

Nuova Domanda- Bozza

Nel caso di non compilazione completa dei campi richiesti sarà possibile salvare la domanda in bozze e sottometterla in un secondo momento, cliccando il bottone *Salva in bozza*.

Attenzione! Dati modificati

Hai modificato alcuni dati, vuoi salvarli prima di procedere?

Se scegli di non salvarli, le modifiche andranno perse

[Continua senza salvare](#) [Salva in bozza](#) [Salva e continua](#)

Cliccando il bottone *Salva e continua* il sistema ricorderà che è presente un errore di compilazione, come da esempio seguente

ERRORE DI COMPILAZIONE

Si prega di compilare correttamente i dati richiesti

parametro obbligatorio anche frontoffice*

r

Conferma parametro obbligatorio anche frontoffice*

Attenzione! Le risposte inserite non coincidono.

Nuova Domanda- Step 3

Riepilogo



Il terzo step permetterà il riepilogo della domanda e l'invio della stessa in caso di completamento di ogni step.

In caso contrario saranno indicati gli step da completare/correggere

Allo step tre, sarà anche possibile stampare la domanda una volta inviata

Dettaglio domanda

Nella sezione è possibile consultare e modificare una domanda precedentemente salvata.

PRESENZE

Nella funzione Presenze si ha la possibilità di segnalare “l’Assenza Giornaliera” e per “Più Giorni” e consultare il calendario.

HomeI miei datiNuova domandaDomandePresenzePagamentiEstratto contoAttestazioni di pagamento

[Home](#) / [Presenze](#)

Presenze

Nella sezione sono visualizzate le presenze e le assenze relative alle domande per cui è stata fatta richiesta.

Presenze

#	ID	Anno	Tipologia Domanda	Beneficiario	Richiedente	Trasmetti giornaliera	Trasmetti periodica	Consulta
1	1	2025/2026	Servizi scolastici	Valerio Casareto	Valerio Casareto	Prova 1A		

Nella trasmissione Giornaliera si può segnalare l’assenza togliendo la spunta della presenza, entro l’orario di fine rilevazione che sarà comunicato dall’Ente.

[Home](#) / [Presenze](#) / Trasmetti Giornaliera

Trasmetti Giornaliera

Trasmetti assenza o presenza per il giorno corrente.

Giovedì 19/03/2026 - Domanda n. 1

Servizio	Presenza	Pasti alternativi	Note
Quota pasto	☒		

In “Trasmetti Periodica” si può togliere la presenza per più giorni, sempre togliendo la spunta dal quadratino.

[Home](#) / [Presenze](#) / Trasmetti Periodica

Trasmetti Periodica

Trasmetti assenza o presenza per un dato periodo.

Febbraio 2026

Marzo 2026 - Domanda n.

Aprile 2026

Servizio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Quota pasto	☒	☒	☒	☒	☒				☒	☒	☒	☒	☒			☒	☒	☒	☒	☒			☒	☒	

In “Consulta” e' possibile visionare le Presenze/Assenze di tutte le mensilità fino a quel momento.

[Home](#)
[I miei dati](#)
[Nuova domanda](#)
[Domande](#)
[Presenze](#)
[Pagamenti](#)
[Estratto conto](#)
[Attestazioni di pagamento](#)

[Home](#) / [Presenze](#) / Calendario presenze

Calendario presenze

Nella sezione è visualizzato il calendario delle presenze e delle assenze relative alla domanda selezionata.

Calendario presenze

[illegible]

PAGAMENTI SPONTANEI

In questa sezione e’ possibile eseguire una ricarica, clicca cliccando il bottone “+ Effettua Nuova Ricarica”



Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare

+ Effettua nuova ricarica

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo
---	---------	-----------------------	----------	---------

Pagamenti effettuati

#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Causale	Data pagamento	Importo
1	Nido	Valeri Alessandra	00508000000000102	Nido - Periodo Gennaio 2025 - VALERI ALESSANDRA - Valeri Dante - VLRDNT21P18E388I	29/01/2025	0,01 €

Inserire l’importo e selezionare “Prosegui con il checkout”



Home / Pagamenti / Nuova ricarica

Nuova ricarica

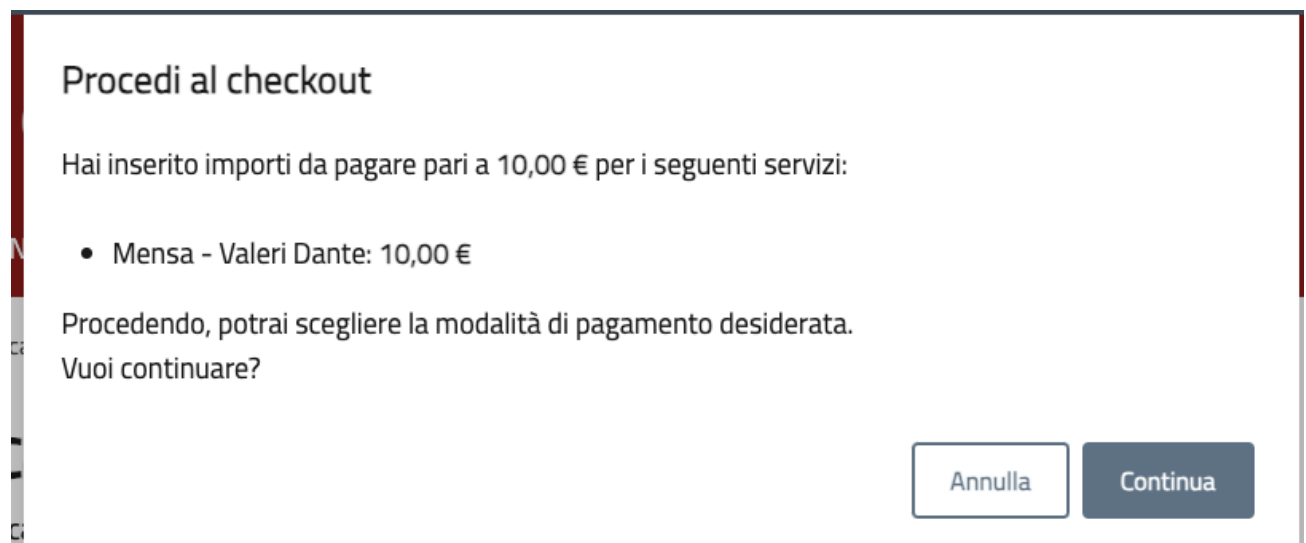
Qui puoi effettuare una nuova ricarica per la fruizione dei servizi.

Nuova ricarica

#	Servizio	Nominativo	Importo ricarica
1	Mensa	Valeri Dante	10 €
TOTALE			10,00 €

Procedi al checkout

Procedi con il Checkout



Procedi al checkout

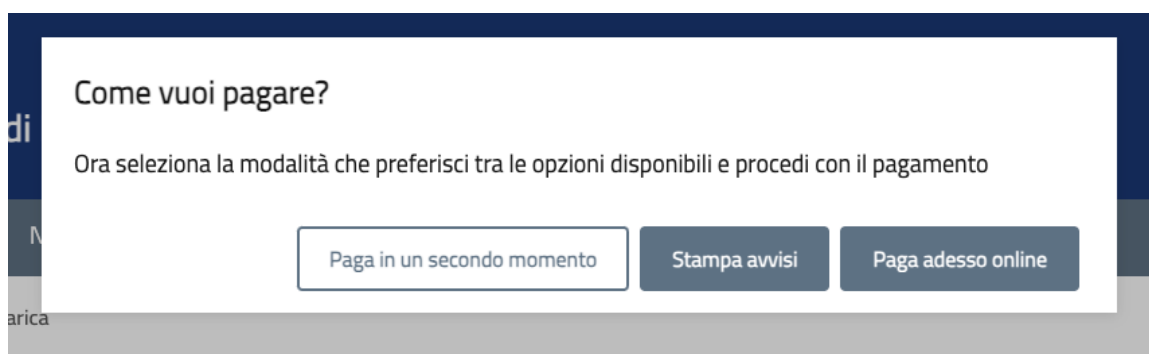
Hai inserito importi da pagare pari a 10,00 € per i seguenti servizi:

- Mensa - Valeri Dante: 10,00 €

Procedendo, potrai scegliere la modalità di pagamento desiderata.
Vuoi continuare?

[Annulla](#) [Continua](#)

In questa fase possiamo decidere di pagare in un secondo momento, stampare l'avviso per poi pagarlo, in Tabaccheria, Poste, oppure "Continuare" e pagare online in piattaforma proseguendo l'operazione



Come vuoi pagare?

Ora seleziona la modalità che preferisci tra le opzioni disponibili e procedi con il pagamento

[Paga in un secondo momento](#) [Stampa avvisi](#) [Paga adesso online](#)

MODALITA' DI PAGAMENTO



[Home](#) / [Pagamenti](#)

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo	
1	Prova pagamento	304938000000000250	16/06/2025	0,01 €	+ Aggiungi al carrello

Pagamenti effettuati

#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Causale	Data pagamento	Importo
---	----------	---------------	-----------------------	---------	----------------	---------

La funzione permette la consultazione e la gestione dei pagamenti. Cliccando sulle icone e' possibile stampare la ricevuta di pagamento, per poterla pagare in Posta, Tabaccaio ecc. oppure "+ Aggiungi al carrello" essere indirizzati al portale del pagamento ed effettuarlo online. Selezionare "+Aggiungi al carrello" poi

 Vai al carrello (1)

Di seguito scegliere la funzione

Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è poss

ITA

Carrello

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Importo	
1	Prova pagamento	304938000000000250	0,01 €	
TOTALE			0,01 €	

Chiudi

Svuota carrello

Stampa avvisi

Paga adesso online

Selezionando “Paga adesso Online” inserire la propria mail

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#)

Continua

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Poi scegliere la propria modalità di pagamento

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).



Carta di debito o credito



Apple Pay



BANCOMAT Pay



Conto Banca Popolare di Sondrio



Conto BancoPosta



Conto BancoPosta Impresa



Conto ICONTO



Conto Intesa Sanpaolo



MyBank



Paga con Postepay



PayPal (anche in 3 rate)



Satispay



Indietro

(Esempio di modalità di pagamento)

Totale 0,51 €

 Paga con



Conto BancoPosta

 Modifica



Commissione



0,50 €

Applicata da PostePay SPA

 Modifica



Invia esito a: alessandra.valeri@iccs.it

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) e dichiari di aver letto l'[Informativa Privacy](#) di PostePay SPA

Annulla

Paga 0,51 €

Riepilogo delle richieste di pagamento

Prima di procedere con il pagamento, controlla che i dati inseriti siano corretti.

STRUMENTO DI PAGAMENTO
Conto BancoPosta

IMPORTO TOTALE DA PAGARE
€0,51

EMAIL

CONFERMA EMAIL

Condizioni del servizio di pagamento

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel Foglio informativo "[Servizi per conto terzi eseguiti allo sportello postale](#)".

ANNULLA

PAGA

ESTRATTO CONTO

Dove si può visualizzare il saldo sempre aggiornato, i pagamenti effettuati.

HomeI miei datiNuova domandaDomandePresenzePagamentiEstratto contoAttestazioni di pagamento

Home / Estratto conto

Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Nido	0,06 €	0,00 €	-0,06 €

Estratto conto

Valeri Alessandra - Nido

Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare
▼ Giugno 2025	6/9	-	0,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,06 €
TOTALE			0,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,06 €

Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
TOTALE			0,00 €

Attestazione di Pagamento

In questa funzione sarà possibile scaricare l'attestazione annuale delle Spese.



Si dovrà scegliere il Servizio e l'annualità da scaricare e Stampa, verrà generato un PDF.

[Home](#) [I miei dati](#) [Nuova domanda](#) [Domande](#) [Presenze](#) [Pagamenti](#) [Estratto cont](#)

[Home](#) / [Attestazioni di pagamento](#)

Attestazioni di pagamento

Nella sezione è possibile stampare le attestazioni di pagamento relative ai servizi fruiti.

Attestazioni di pagamento

Servizio*

Stampa

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 www.iccs.it info@iccs.it

 Instagram: iccs_informatica

 Facebook: iccsinformatica

 LinkedIn: Iccs Informatica srl