



COMUNE DI SOVERE
Provincia di Bergamo

Via Marconi,6 - 24060 Sovere (BG) Codice Fiscale 00347880163
Telefono n° 035 981107 - Fax n° 035 981762
ufficiotecnico@comune.sovere.bg.it - www.comune.sovere.bg.it
Pec: tecnico@pec.comune.sovere.bg.it
UFFICIO TECNICO

Prot.n. 3488 del 30/03/2021

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS
ED ANNESSA STRUTTURA DESTINATA A SPOGLIATOIO PER IL
QUADRIENNIO 2021-2025**

Il Responsabile Dell'Ufficio Tecnico Comunale

Premesso che, al fine di consentire l'utilizzo del campo da tennis di proprietà comunale situato presso il parco di via Sen Silvestri, sulla scorta dell'atto d'indirizzo approvato dalla giunta comunale con sua delibera n° 34/2021, è necessario procedere ad individuare un soggetto che provveda alla gestione dello stesso, mediante concessione di durata quadriennale a partire dalla data di aggiudicazione del presente procedimento e sino al 31/12/2025;

RENDE NOTO

che con il presente bando è indetta procedura pubblica per l'affidamento in concessione del campo da tennis con annesso spogliatoio sito all'interno del Parco Silvestri come di seguito individuato:

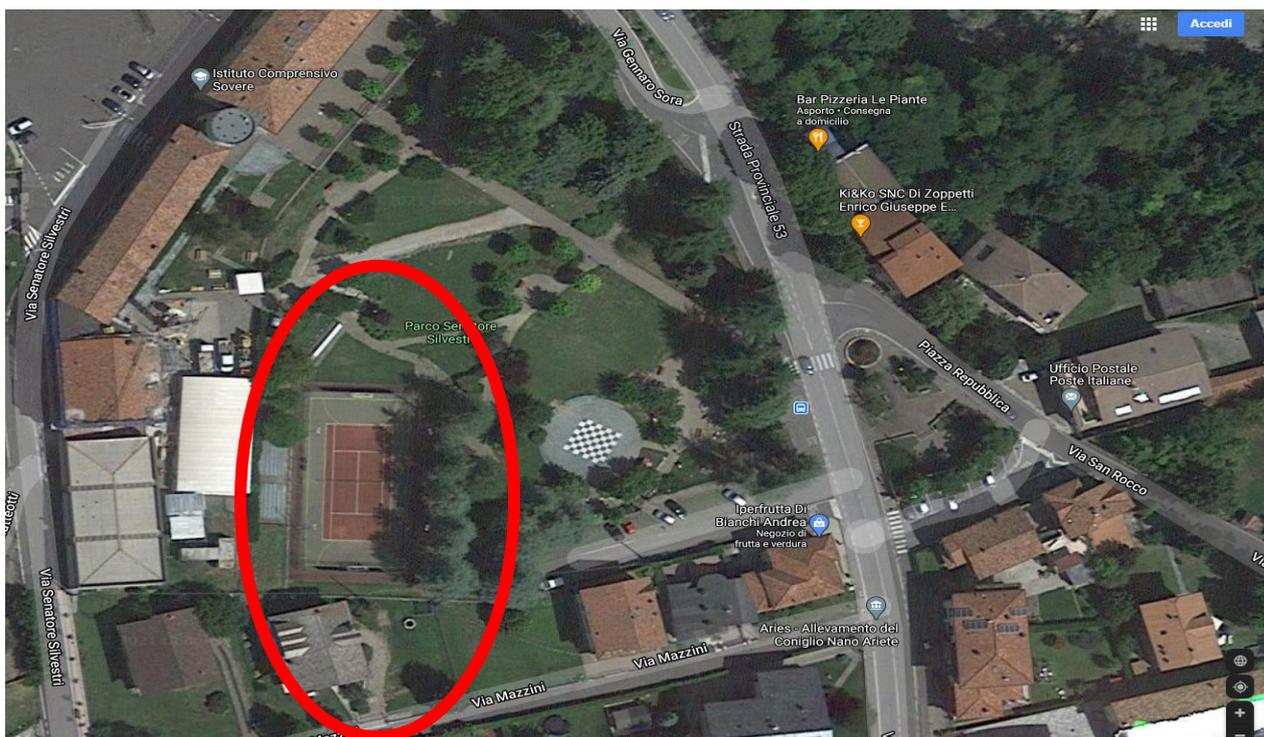




Foto Campo tennis con annessi spogliatoi

ENTE APPALTANTE

Comune di Sovere – Via Marconi n. 6- 24060 Sovere (BG)

SOGGETTI AFFIDATARI

Possono partecipare alla presente procedura singole persone fisiche anche non titolari di attività d'impresa o società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali anche in forma associata a patto che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Vista l'esiguità degli importi di affidamento e dei suoi potenziali introiti d'indotto di cui si dirà più avanti, è esclusa in capo agli affidatari la dimostrazione del possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari.

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento per **anni 4 (quattro)**, partire dalla data dell'atto di aggiudicazione e sino al 31/12/2025, della gestione a rilevanza economica dell' Impianto Sportivo Comunale, sito all'interno del Parco Silvestri con annessa piccola struttura annessa destinata a spogliatoio.

L'affidamento di cui sopra potrà essere altresì essere rinnovabile per ulteriori 2 (due) anni alle condizioni sancite nel CSA allegato al presente bando.

Gli obblighi del gestore sono indicati nel Capitolato d'Appalto facente parte integrante e sostanziale della presente procedura.

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo verrà determinato nella migliore offerta in rialzo sull'importo a base d'asta fissato in **€ 400,00** oltre iva di legge con incrementi minimi di € 50,00.

Il canone dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in 2 rate semestrali entro il 01/06 ed il 20/12 oppure in un'unica rata complessiva entro il 01/08 di ogni anno. Solo per l'anno 2021 tutto il canone determinato a seguito dell'esperienza della presente procedura, dovrà essere versato alla firma del contratto.

Sono altresì a carico del gestore le utenze di energia elettrica, acqua, ecc di tutti gli impianti affidati in gestione quantificati in via forfettaria in € 150,00/anno anch'essi da corrispondere in unica soluzione alla data del versamento dell'ultima rata o dell'unica rata in caso di versamento totale ed unitario.

L'aggiudicatario potrà poi applicare le tariffe che riterrà più opportune per l'utilizzo della struttura

stessa con le eccezioni eventualmente identificate nel CSA allegato

DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La gestione degli Impianti del Centro Sportivo Comunale è disciplinata dal Capitolato d'Appalto allegato al presente atto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante gara pubblica con il criterio del maggior rialzo percentuale rispetto alla base d'asta fissata in € 400 oltre iva di legge , ai sensi dell'art. 164 co. 2 e 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di presentazione di offerte di ugual rialzo si procederà nei confronti dei soggetto parificati a richiedere nuova offerta in rialzo migliorativa della precedente.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA D'APPALTO

Possono partecipare alla presente procedura i soggetto indicati al primo capitolo del presente bando in Possesso dei requisiti di idoneità generale dimostrati con l'assenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA PER LA GESTIONE dell'impianto sportivo comunale dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo a mano o attraverso il servizio postale e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 29/04/2021.**

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste pervenute in tempo utile avverrà **alle ore 14,00 del giorno 29/04/2021** presso la sede municipale da parte dello scrivente che riveste altresì per la procedura anche la veste di RUP e che procederà alla verifica, in seduta pubblica, dell'idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente.

Dopo tale accertamento si proseguirà all'apertura della buste contenenti l'offerta economica procedendo poi alla formazione della graduatoria finale per l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

L'offerta vincherà i concorrenti per un periodo di tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza del bando e l'aggiudicatario per l'intera durata del contratto.

Avvertenze: successivamente all'aggiudicazione provvisoria si provvederà a verificare il possesso dei requisiti del primo classificato. Ove non siano comprovate o confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione provvederà, d'ufficio, a verificare i requisiti del secondo classificato aggiudicando la concessione a quest'ultimo nel caso in cui il riscontro dia esito positivo.

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposito PLICO debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione all'esterno della dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEL DELLA STRUTTURA SPORTIVA (CAMPO DA TENNIS COMUNALE) ". IL PLICO DEVE RIPORTARE SULL'ESTERNO la denominazione e l'indirizzo dell'offerente. Detto plico dovrà contenere DUE BUSTE "A" e "B", a loro volta debitamente sigillate e controfirmate:

BUSTA A

La **busta A** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**" e dovrà contenere (**a pena di esclusione**):

1. Autocertificazione con l'indicazione contenuto nell'allegato A tra cui spiccano le dichiarazioni afferenti:

- a) le generalità complete del soggetto partecipante ed in caso di società coincidente con quello avente i poteri di rappresentanza della associazione/ente/consorzio ecc.
- b) dei carichi risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica e delle sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p.. che non risultano iscritte nel Certificato del Casellario;
- c) della insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 L. 575 del 31.05.1965;
- d) della dichiarazione attestante la presa visione della struttura la cui gestione è oggetto della presente procedura di gara;

L'autocertificazione, con cui si chiede anche di partecipare alla gara, è da redigere su fac-simile allegato alla presente (allegato A).

Inoltre, se l'offerente è una ditta dovrà autocertificare, oltre ai punti sopra indicati, i punti successivi presenti sull'allegato "A".

2. Copia del Capitolato d'Appalto relativo alla gestione della struttura debitamente sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione;

3. Cauzione provvisoria pari ad Euro 200,00 da presentare mediante assegno circolare o bonifico bancario (Iban Comune: BPER - BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA - filiale di Sovere IBAN: IT9600538753550000042319598) o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di primario ordine (istituti iscritti ex art. 107 TUB);

4. Attestazione di presa visione dello stato dei luoghi oggetto di concessione rilasciata da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale esclusivamente al soggetto che presenta l'offerta (la presa visione deve essere preventivamente concordata con la geom. Glenda Andreoli al n. 035/981107);

5. STATUTO o ATTO COSTITUTIVO (Eventuale -solo per le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali), da cui risulti la possibilità di effettuare attività di gestione di impianti sportivi;

6. COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ del soggetto partecipante alla gara che sottoscrive le relative attestazioni e documentazioni;

BUSTA B

La **busta B** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta **in bollo di Euro 16,00**, da redigersi su fac-simile allegato alla presente (allegato B), dovrà contenere quanto segue:

1. GENERALITÀ COMPLETE DELL'OFFERENTE E QUALIFICA PER LA LEGALE RAPPRESENTANZA

2. IMPORTO DEL CANONE ANNUO OFFERTO.

Il canone offerto dovrà essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta di €. 400,00 (+ IVA di legge) con incrementi di € 50,00. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere. Si precisa che in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si riterrà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Sovere. Non verranno considerate offerte in diminuzione. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà provvedere a quanto di seguito indicato:

a) prestare cauzione definitiva pari al 50% dell'importo contrattuale comprendente la durata massima di concessione (4 anni)

La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa e dovrà riportare la rinuncia esplicita, senza riserva alcuna, alla preventiva escussione del debitore principale; in caso di utilizzo parziale, la cauzione dovrà essere reintegrata nell'importo originario;

b) versare anticipatamente le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed eventuali oneri accessori;

c) assumere la gestione della struttura sportiva anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere a verificare i requisiti del secondo classificato aggiudicando la concessione a quest'ultimo nel caso in cui il riscontro dia esito positivo oltre che ad incamerare la cauzione provvisoria versata in sede di gara. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, qualora ne ricorrano le circostanze, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.3.1990 n. 55.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio tecnico Dott. Luca Bassanesi - tel.035/981107 int 204. Presso l'Ufficio Tecnico potranno essere visionati gli atti amministrativi inerenti la gara, utili allo scopo di formulare l'offerta.

ALTRE INDICAZIONI

Ai sensi del GDPR 2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della gestione di cui trattasi. Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet comunale e nei comuni vicini.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del Dl Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli atti relativi all'appalto possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico del Comune il Martedì dalle 08,30 alle 13,00 ed il Giovedì dalle ore 14,00 alle 18,00.

Sovere, 30/03/2021

Il Responsabile Del Settore
(Dott. Luca Bassanesi)

