



Istanza dell'accesso documentale

Luogo e data

Al comune di Sovere

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

- Poter consultare i seguenti documenti:
- Poter avere copia dei seguenti documenti:

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Io sottoscritto prendo atto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (in seguito "Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 de Reg. UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), i dati conferiti con il presente documento – identificativi e categorie particolari di dati - saranno trattati per la finalità di erogazione del servizio come da voi richiesto e che il Comune di Sovere mette a disposizione, presso i propri uffici o sul sito web aziendale, la modulistica necessaria per l'esercizio dei propri diritti secondo quanto definito dagli art. dal 15 al 22 del Reg. Ue 679/2016.

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE
II MIA PRESENZA

li

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

CARTA D'IDENTITÀ

PASSAPORTO

PATENTE

.....