



**3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente;

**4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'/gli alunno/i sia/siano sceso/i alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

**5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:**

- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/lasciarli alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

**6) DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata;

**7) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

- Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno con un rientro pomeridiano €143,00.**
- Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno con due rientri pomeridiani €162,00.**
- Trasporto per le corse di andata e ritorno €124,00.**
- Trasporto per le sole corse di andata o ritorno €82,00.**
- Di avere diritto alla riduzione di €16,00 annui per il 2° figlio che usufruisce del servizio.**
- Di avere diritto alla riduzione di €52,00 annui per il 3° figlio che usufruisce del servizio.**

**8) DI AVERE** inoltre la necessità che il/i proprio/i figlio/i venga/vengano trasportato/i presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO ESTRATTO DELLE CONDIZIONI GENERALI**

**Gli importi dovuti debbono essere pagati:**

- In un'unica rata entro il 31.10.2010.**
- In due rate la prima entro il 31.10.2010 e la seconda entro il 28.02.2011.**

**Gli importi dovuti debbono essere pagati alla Tesoreria Comunale "Banca Popolare di Bergamo – filiale di Sovere Via Roma, 36" COD. IBAN IT89H054285355000000005001.**

In caso di mancato pagamento il Comune procederà all'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito, nonché alla sospensione del servizio.

La disdetta del servizio da parte dell'utente che già fruito del trasporto non esonera lo stesso dal pagamento della tariffa annua.

#### **INFORMAZIONI IMPORTANTI**

**Le domande presentate oltre il 30.04.2010 verranno prese in esame soltanto se vi saranno ancora posti disponibili sugli scuolabus.**

**Riduzione di €16,00 sul totale complessivo annuo da pagare, per le famiglie con almeno due figli che usufruiscono del servizio.**

**Riduzione di €52,00 sul totale complessivo annuo da pagare, per le famiglie con almeno tre figli che usufruiscono del servizio.**

## INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sovere.

### Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

### Firma del genitore

Sovere, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

### Per informazioni

**Ufficio Segreteria** – Via G. Marconi, 6 24060 Sovere (Bg) tel. 035.981107 (int. 109 – 112) fax 035.981762

e-mail [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it) - rete civica comunale [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it)

Orario: lun. mart. giov. ven. ore 08,30 – 12,30 mercoledì ore 10,00 – 14,00

### Modalità di consegna

1) **spedita** unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:

**Tramite posta** in busta indirizzata al Comune di Sovere (Bg) – Via G. Marconi, 6 – 24060 Sovere (Bg)

**Tramite fax** - al numero 035.981762 -

**Per posta elettronica** – [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it)

2) **consegnata all'ufficio Segreteria** unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento Via G. Marconi, 6 24060 Sovere (Bg)

Orario: lun. mart. giov. ven. ore 08,30 – 12,30 mercoledì ore 10,00 – 14,00

3) **consegnata** direttamente agli autisti dello scuolabus unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento.